



BUCK
POWDER

Buck Powder GmbH

Im Meisenfeld 9
D-32602 Vlotho

Tel +49(0)52 28 969-0
Fax +49(0)52 28 969-11

www.buck-powder.com

Ein Unternehmen der
Buck-Gruppe

Unterstützung für unser Verwaltungsteam

Die Buck Powder GmbH ist seit über 40 Jahren spezialisierter Dienstleister für pulver- und granulatformige Wasch-, Putz- und Reinigungsmittel. In unserem Produktportfolio befinden sich dabei Produkte sowohl für den Privathaushalt als auch für die Industrie. Unser Unternehmen ist nach DIN EN ISO 9001, 14001 und 50001 sowie IFS HPC zertifiziert. Im Unternehmensverbund der Buck Group AG sind wir mit unseren innovativen Produktideen international erfolgreich tätig.

Für unseren Standort in Vlotho-Exter suchen wir eine/einen

Kaufmännische(n) Assistent(in)

oder Bewerber/in mit vergleichbarer Qualifikation

Ihre Hauptaufgaben

- Büromanagement
- Kommunikationsmanagement
- Projektmanagement/-unterstützung
- Reisekostenmanagement
- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Englisch in Wort und Schrift
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Unser Angebot an Sie:

Eine Anstellung in Vollzeit mit einem vielfältigen Aufgabengebiet, hohe Eigenverantwortung und ein freundliches Arbeitsumfeld. Wir bieten Ihnen gute Perspektiven zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.

Weitere Information über uns und die Buck Group AG finden Sie auf unseren Websites: www.buck-powder.com und www.buck-group.com.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem nächstmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an: claudia.homburg@buck-powder.com.