

Als mittelständisches Unternehmen, mit ca. 90 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, sind wir in der Lohnfertigung flüssiger Wasch-, Putz- und Reinigungsmittel für private Endverbraucher und gewerbliche Anwender seit vielen Jahren erfolgreich tätig. Unser Leistungsangebot umfasst den vollständigen Verfahrensablauf der Lohnfertigung vom Materialeinkauf über das Ansetzen der Basismischungen bis hin zum Versand der fertig konfektionierten Ware.



MESSING
&KEPPLER

Im Unternehmensverbund der Buck Group AG wollen wir mit innovativen Produktideen unsere Position im Markt weiter ausbauen und suchen zur Verstärkung unseres Teams Sie als

Mitarbeiter im Office Management (m/w/d) in Vollzeit

Aufgabenschwerpunkte:

- Annahme und Weiterleitung von eingehenden Telefonaten
- Empfang und Bewirtung von Gästen und Besuchern
- Bearbeitung der Post (Ein- und Ausgang)
- Bearbeitung von Intrastat Meldungen
- Vorbereitung der Konferenzräume für Teammeetings
- Bestellung und Verwaltung von Arbeitskleidung, Büromaterial usw.
- Musterversand
- Sekretariatsaufgaben und Unterstützung anderer Abteilungen

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung im Office Management
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert
- Zuverlässige, Selbständige und Strukturierte Arbeitsweise sowie die Freude im Umgang mit Menschen

Unser Angebot:

Sie erwarten interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team. Wir bieten Ihnen einen herausfordernden und sicheren Arbeitsplatz in einer erfolgreichen Unternehmensgruppe. Unser Erfolg ist der Verdienst unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dementsprechend gestalten wir Vergütung und Fortbildungsmaßnahmen zur Sicherung und Entwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Perspektiven. Vielfältige Benefits wie freie Getränke, Firmen-Events, Aktivräume und Dienstradleasing runden unser Angebot ab.

Werden Sie Teil unseres Erfolgsteams!

Wenn Sie interessiert sind, in einer expandierenden Unternehmensgruppe mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien mitzuarbeiten, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und nächstmöglichen Eintrittstermin ausschließlich per E-Mail an: personal@messing-keppler.de. Absolute Diskretion wird zugesichert.

Messing & Keppler
Abfüllbetrieb GmbH

Herr Stephan Albsmeier

Im Hengstfeld 47
D-32657 Lemgo

05261/28862-0

www.messing-keppler.de
www.buck-group.com