

Als mittelständisches Unternehmen der Konsumgüterindustrie sind wir seit über 35 Jahren in der Entwicklung, der Produktion und dem Vertrieb von Reinigungs- und Bedarfsprodukten national und international erfolgreich tätig. Wir produzieren und vermarkten weltweit Produktlinien unter unseren eigenen Marken und gleichzeitig sind wir Partner vieler namhafter Handelsunternehmen und Industriekunden für Private-Label-Produkte.



Im Unternehmensverbund der Buck Group AG wollen wir mit innovativen Produktideen unsere Position im Markt weiter ausbauen. Zur Verstärkung der Abteilung Personal- und Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Mitarbeiter Personaladministration / Rechnungswesen (m/w/d)

Teilzeit (20 Std.)

Aufgabenschwerpunkte Personaladministration:

- Bewerbungsmanagement (Vorbereitung der Stellenausschreibungen, Bewerberkorrespondenz, Terminkoordination, Erstellung von Arbeitsverträgen gemäß Vorlagen)
- Sachbearbeitung der gesamten Personaladministration
- Pflege und Bearbeitung der Zeiterfassungssysteme inkl. AZK
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für den Steuerberater
- Organisation und Pflege der Personalakten sowie Urlaubs- und Krankenstatistiken
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Steuerberater
- Organisation von Schulungsmaßnahmen
- Kontrolle der Reisekostenabrechnungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken zum Monatsende
- Verbuchung der Personalkosten und Pflege der Sachkonten
- Sonstige kaufmännische Tätigkeiten

Unterstützende Tätigkeiten im Rechnungswesen:

- Kontierung und Buchung von Bankbelegen und Eingangsrechnungen
- Pflege der Personen- und Sachkonten
- Abwicklung des automatischen Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei Monats- u. Jahresabschlüssen

Sie erwarten interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team. Unser Erfolg ist der Verdienst unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dementsprechend gestalten wir Vergütung, Sozialleistungen und Fortbildungsmaßnahmen zur Sicherung und Entwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Perspektiven.

Werden Sie Teil unseres Erfolgsteams!

Wenn Sie interessiert sind, in einer expandierenden Unternehmensgruppe mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien mitzuarbeiten, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und nächstmöglichen Eintrittsterm ausschließlich per E-Mail an: personal@oro-marketing.de

ORO-Produkte Marketing
International GmbH
Herr Stephan Albsmeier

Im Hengstfeld 47
D-32657 Lemgo
05261/28893-54

www.oro-marketing.de
www.buck-group.com